



Código de Ética e Conduta

ÍNDICE

| | |
|---|----------|
| 1. INTRODUÇÃO | 3 |
| 1.1 Âmbito de aplicação | 3 |
| 1.2 Princípios gerais | 3 |
| 2. COMPROMISSOS OITANTE | 3 |
| 2.1. Compromisso de integridade | 3 |
| 2.2. Compromisso de transparência | 5 |
| 2.3. Compromisso cívico | 5 |
| 2.4. Transmissão de ativos | 5 |
| 3. RELACIONAMENTO COM O EXTERIOR | 6 |
| 3.1. Relacionamento com entidades de regulação e supervisão | 6 |
| 3.2. Relacionamento com o público | 6 |
| 3.3. Relacionamento com clientes | 6 |
| 3.4. Relacionamento com fornecedores | 7 |
| 3.5. Relacionamento com a comunidade e meio ambiente | 7 |
| 3.6. Relacionamento com a comunicação social | 7 |
| 3.7. Sigilo profissional e proteção de dados pessoais | 7 |
| 3.8. Conflito de interesses | 8 |
| 3.9. Poder de representação | 8 |
| 4. RELAÇÕES INTERNAS | 8 |
| 4.1. Relacionamento entre colaboradores | 8 |
| 4.2. Utilização de recursos | 9 |
| 4.3. Compromisso de cumprimento | 9 |
| 5. DISPOSIÇÕES FINAIS | 9 |

1. INTRODUÇÃO

1.1 Âmbito de aplicação

O presente Código de Ética e Conduta (“Código”) é um documento que estabelece um conjunto de regras e princípios éticos e deontológicos, aplicável a todos os colaboradores da Oitante S.A. (“Oitante” e/ou “Sociedade”).

O disposto no presente diploma e a respetiva adoção dos seus valores, princípios e regras não reveste carácter opcional, pelo que, deverão pautar a atividade de todos quantos nela trabalham.

O presente Código de Ética e Conduta aplica-se, sempre que possível e com as devidas adaptações, a todas as demais pessoas, coletivas ou singulares, que se relacionem, a qualquer título com a Oitante S.A.

A aplicação do presente Código de Ética e Conduta e sua observância, não impede ou dispensa a aplicação de outras regras de conduta deontológica, de fonte legal ou de qualquer outra natureza que sejam aplicáveis.

1.2 - Princípios gerais

No exercício da sua atividade, funções e competências, os colaboradores da Oitante devem atuar, tendo em vista a prossecução dos interesses da Sociedade e no respeito pelos compromissos assumidos por esta designadamente a integridade, a transparência e o compromisso cívico.

Os compromissos referidos acima devem ser especialmente observados no relacionamento com as entidades de regulação supervisão, clientes, fornecedores, prestadores de serviços, Órgãos da comunicação, entidades públicas e privadas, público em geral e nas relações interna entre os colaboradores da Oitante.

2. COMPROMISSOS OITANTE

2.1 Compromisso de integridade

A integridade passa por assumir que as nossas ações e comportamentos preservam os princípios éticos da cultura endógena da Sociedade.

A Oitante compromete-se a gerir a informação com o objetivo de assegurar a proteção da integridade e da confidencialidade dos assuntos da Sociedade, dos colaboradores, clientes e fornecedores.

Nestes termos, encontra-se publicada a Política de Protecção de Dados (“Política”), que tem como objectivo estabelecer e dar a conhecer os procedimentos internos definidos pela Oitante, de modo a que os mesmos estejam de acordo com as disposições legais aplicáveis sobre a protecção de dados e com as necessidades dos nossos colaboradores, clientes e prestadores de serviços, permitindo à Oitante o exercício da sua actividade, de forma eficaz e no estrito cumprimento da legislação em vigor.

Os colaboradores da Oitante devem atuar de acordo com os mais elevados padrões de integridade pessoal e profissional em todos os aspetos da sua atividade, não podendo essa integridade ser comprometida em benefício de algum colaborador ou em suposto benefício da Sociedade, designadamente:

a) no reporte de preocupações com o negócio

Os colaboradores devem basear as suas ações e decisões numa cuidada ponderação das situações e dos fatos concretos em causa, utilizando o seu melhor discernimento e bom senso.

Quando a propósito de qualquer situação concreta subsistam preocupações com o negócio, isto é, questões suscetíveis de afetarem a reputação e o desempenho da Oitante, é responsabilidade de todos os colaboradores reportar a situação em causa aos respetivos superiores.

b) na prevalência dos interesses

É impossível enumerar de forma exaustiva todas as situações suscetíveis de gerarem conflitos de interesses. Os colaboradores são responsáveis por seguirem os mais elevados padrões éticos, fazerem uma avaliação cuidada, procurarem aconselhamento especializado e identificarem e reportarem aos seus superiores hierárquicos quaisquer situações suscetíveis de consubstanciar conflitos de interesses reais ou potenciais.

c) na proteção dos bens

Os colaboradores apenas podem utilizar os bens da Sociedade ou sob o seu controlo (incluindo instalações, equipamentos, numerário, títulos, planos de negócio, informação sobre Clientes, Colaboradores e Fornecedores, propriedade intelectual, propriedade física e serviços) no âmbito do exercício das suas funções, devendo também zelar pela sua boa conservação.

A apropriação indevida e a má utilização (uso negligente ou em excesso) dos bens da Oitante constituem uma violação dos deveres dos colaboradores para com a Oitante.

O respeito pela integridade é incompatível com o facto de qualquer colaborador solicitar, receber ou aceitar, a título pessoal, ofertas, favores ou outros benefícios e que algum modo esteja relacionado com as suas funções ou atividades.

2.2 - Compromisso de transparência

A transparência vincula-nos a um compromisso de abertura na comunicação das políticas e procedimentos.

A Oitante compromete-se a relatar de forma transparente o seu desempenho, tendo em consideração os deveres legais e as necessidades das partes interessadas.

Os colaboradores comprometem-se a:

- a) reportar e explicar as suas decisões e comportamentos profissionais, garantidos os deveres de sigilo
- b) dar o devido conhecimento da existência de qualquer realidade referente à empresa cuja divulgação seja suscetível de interferir com a respetiva situação económica, ambiental ou social.

2.3 - Compromisso cívico

O compromisso cívico leva-nos a gerir a Oitante sob princípios éticos e critérios socialmente responsáveis.

A Sociedade interpreta a sua responsabilidade social como o conjunto de deveres e obrigações em relação à comunidade na qual se insere.

2.4 - Transmissão de ativos

Os princípios de atuação assumidos pela Oitante nos processos de alienação de ativos foram estabelecidos de tal forma que se conjugam com os objetivos que a Sociedade considera nos seus planos de negócios designadamente:

- a) valor de mercado: a Oitante procura alienar os seus ativos por um valor de mercado razoável, inclusivamente para os ativos com menor procura, assegurando uma adequada e suficiente difusão dos ativos em venda e promove a adjudicação através de processos competitivos com concorrência suficiente.

- b) fiabilidade: os procedimentos estabelecidos para a caracterização dos ativos devem assegurar a fiabilidade da informação prestada.
- c) transparência: os processos de comercialização e venda dos ativos da Oitante, devem assegurar que o conjunto de potenciais compradores dispõe, ou têm acesso, à mesma informação.
- d) objetividade e imparcialidade: a venda ou a adjudicação dos ativos produz-se sobre bases objetivas e livres de influência de qualquer conflito de interesse.

3. RELACIONAMENTO COM O EXTERIOR

3.1 - Relacionamento com entidades de regulação e supervisão

A Oitante, através dos seus colaboradores designados, prestará às autoridades de regulação e supervisão toda a colaboração solicitada ou necessária.

3.2 - Relacionamento com o público

Os colaboradores devem evidenciar, no seu relacionamento com o público em geral, disponibilidade, eficiência e delicadeza. Devem ainda assegurar que os pedidos efetuados à Oitante sejam satisfeitos de forma célere e que sejam prestadas as informações pretendidas de forma clara e compreensível.

Os colaboradores que lidem com documentos que contenham informação privilegiada, nominativa, ou informação abrangida pela reserva da intimidade da vida privada ou que tenham acesso a este tipo de dados pessoais, devem garantir a confidencialidade da informação, não podendo utilizá-la para outros fins alheios ao desempenho das suas funções ou comunicá-los a pessoas não autorizadas.

A divulgação de informação confidencial a terceiros não autorizados, pode fazer incorrer o colaborador em responsabilidade disciplinar, civil ou criminal.

3.3 - Relacionamento com clientes

A Oitante espera um comportamento e uma gestão das atividades económicas dos seus clientes exercidas dentro da legalidade e solicita a sua colaboração no cumprimento eficaz dos seus objetivos, quer institucional quer social, na prevenção do branqueamento de capitais e no financiamento de atividades terroristas.

3.4 - Relacionamento com fornecedores

Tendo sempre presente os valores da Oitante as relações com fornecedores devem desenvolver - se segundo processos de transparência e de estrita observância das condições acordadas, num clima de confiança e de elevado sentido de exigência técnica e ética, quando estão em causa, nomeadamente relações contratuais de longa duração.

Os colaboradores devem abster-se de qualquer utilização abusiva de informação a que tenham acesso no âmbito das suas funções.

3.5 - Relacionamento com a comunidade e o meio ambiente

A Oitante deverá assumir uma atitude socialmente responsável na Comunidade e perante a opinião pública e o mercado, bem como adotar uma política de sustentabilidade ambiental consciente.

3.6 - Relacionamento com a comunicação social

As informações prestadas aos meios de comunicação social ou contidas em publicidade devem possuir carácter informativo e verdadeiro, respeitando os parâmetros culturais e éticos da comunidade.

As informações prestadas, devem contribuir para uma imagem de dignificação da Oitante e criação de valor para a Sociedade.

Os colaboradores da Oitante só deverão prestar as informações acima mencionadas após aprovação pelos órgãos sociais competentes.

3.7 - Sigilo profissional e proteção de dados pessoais

Todas as informações relativas a clientes, fornecedores ou partes relacionadas, nomeadamente factos ou elementos respeitantes à sua vida privada, atividade profissional ou às suas relações com a Oitante ou, com as entidades incluídas na estrutura orgânica da Sociedade cujo conhecimento resulte do exercício da atividade profissional dos Colaboradores, devem ser protegidas e utilizadas de forma correta.

A Oitante possui uma Política de Protecção de Dados Pessoais em vigor, à qual, em conjunto com a restante legislação comunitária e nacional e normativo interno sobre o tema, os colaboradores se encontram vinculados.

A violação do dever de segredo profissional resultante da má utilização da informação ou da sua transmissão indevida a terceiros constitui um crime punível nos termos do disposto no Código Penal e demais legislação aplicável.

3.8 - Conflito de interesses

Os colaboradores da Oitante devem evitar qualquer situação suscetível de originar, direta ou indiretamente, conflitos de interesse, atuando em conformidade com a *Política de Conflito de Interesses* em vigor na Oitante.

3.9 - Poder de representação

No exercício das suas funções e atividades o trabalhador não representa, nem pode representar a Oitante, exceto se previamente autorizado ou indicado para esse efeito, superiormente.

4. RELAÇÕES INTERNAS

4.1 - Relacionamento entre colaboradores

As relações entre os colaboradores da Oitante devem basear-se nos princípios de igualdade, dignidade, lealdade, integridade, cooperação, confiança, honestidade e no respeito mútuo, não sendo permitidas atitudes ou comportamentos ofensivos e discriminatórios.

A dignidade dos colaboradores é respeitada. As práticas de recursos humanos valorizam e promovem o respeito pelos direitos humanos e baseiam-se, nomeadamente, nos seguintes princípios:

- a) respeito pela liberdade de expressão e de opinião dos colaboradores;
- b) respeito pela igualdade e dignidade dos colaboradores;
- c) não tolerância a práticas de discriminação e assédio.

Os colaboradores da Sociedade não podem ser privilegiados, prejudicados, privados de qualquer direito ou isentos de qualquer dever em razão da ascendência, sexo, raça, língua, território de origem, religião, convicções políticas ou ideológicas, instrução, situação económica, condição social ou orientação sexual.

A atuação dos colaboradores da Sociedade deve pautar-se pelo respeito da dignidade da pessoa humana e pela inviolabilidade da sua integridade física e moral, proibindo-se todo e qualquer comportamento abusivo ou indesejado, nomeadamente baseado em fator de

discriminação, bem como, o comportamento indesejado de carácter sexual, sob forma verbal, não verbal ou física com o objetivo ou o efeito de perturbar ou constranger qualquer pessoa, afetar a sua dignidade, ou de lhe criar um ambiente intimidativo, hostil, degradante, humilhante ou desestabilizador.

Sempre que Sociedade tenha conhecimento que um colaborador no seu relacionamento com os demais ou terceiros, tenha uma atuação que consubstancie um comportamento abusivo, incluindo assédio sexual ou psicológico, conduta verbal ou física de humilhação, coação, ameaça, procederá de imediato instauração do respetivo procedimento disciplinar.

4.2 - Utilização de recursos

O equipamento e instalações destinam-se a serem utilizados para cumprimento da missão e dos objetivos da Oitante.

Os colaboradores no exercício da sua atividade devem ser responsáveis pelo correto uso dos equipamentos, adotando medidas adequadas e justificadas no sentido de racionalizar os custos inerentes ao funcionamento dos mesmos.

As mensagens de natureza pessoal e a informação de carácter não profissional enviada, recebida ou consultada pelos colaboradores, nomeadamente, através da utilização de dispositivos eletrónicos de comunicação e correio eletrónico, estão sujeitas a reserva e tratamento confidencial, sem prejuízo das regras internas de utilização desses meios.

4.3 - Compromisso de cumprimento

Todos os colaboradores da Oitante ficam sujeitos ao presente Código de Ética e Conduta desde o início do desempenho de funções na Sociedade, devendo declarar periodicamente que não ocorreram quaisquer violações dos princípios e deveres no mesmo consignados.

5. DISPOSIÇÕES FINAIS

Neste Código de Ética e Conduta estabelecem-se as linhas gerais de orientação em matéria de ética profissional.

Todos os colaboradores estão obrigados a conhecer e cumprir as disposições deste Código. No entanto, a sua eficácia depende essencialmente do profissionalismo, consciência e capacidade de discernimento de todos e de cada um dos Colaboradores.

O desrespeito ou incumprimento por parte de qualquer colaborador da Oitante das normas deste Código, deverá ser reportado superiormente e poderá incorrer o colaborador em causa, em responsabilidade disciplinar ou outra aplicável.

O presente Código de Ética e Conduta entra em vigor imediatamente após a sua aprovação pelo Conselho de administração e a sua divulgação a todos os colaboradores.

O Conselho de administração promoverá a adequada divulgação deste Código, de forma a consolidar a aplicação dos princípios e a adoção dos comportamentos no mesmo estabelecido.

Lisboa, 22 de Outubro de 2018